

APSP ISTITUTO GAUDENZIO DE PAGAVE

“La Cittadella dell’Anziano”

Via Ermanno Lazzarino 10 Novara

P.Iva e C.F. 00429870033

Determinazione N. **87** del 22/04/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Il Direttore di questo Istituto D.ssa Barbara Stellini,
ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge,
dello Statuto e del regolamento di amministrazione
dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente
determinazione dirigenziale

OGGETTO

**CONCESSIONE ALLA DIPENDENTE
DI RUOLO D.SSA (MATR.148)
DEL PERMESSO STRAORDINARIO
RETRIBUITO DI 150 ORE PER
L'ANNO 2021.**

IL DIRETTORE

Per presa visione
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL DIRETTORE

VISTE le disposizioni di legge vigenti nonché, in particolare, il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n.14 del 23/09/2014, che individua i compiti del Direttore nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza e organo di direzione politica (Consiglio d'Amministrazione);

VISTA l'istanza pervenuta dalla dipendente di ruolo D.ssa (MATR. 148) in data 21/04/2021 prot.785, tendente ad ottenere la concessione del congedo straordinario di 150 ore annue per motivi di studio nell'anno 2021;

VISTI l'art. 3 del DPR n.395/88 e in particolare l'art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000 che disciplina la materia dei permessi straordinari retribuiti per studio;

DATO atto che il comma 1 del predetto art. 15 prevede che detti permessi vengano concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio anche a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi;

DATO atto che la richiesta della D.ssa (MATR.148) può essere accolta in quanto a tutt'oggi solo un altro dipendente usufruisce di detti permessi;

PRECISATO altresì che al dipendente verrà richiesto di presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, specificando che in mancanza delle predette certificazioni, i permessi utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali;

VISTO

- Lo Statuto dell'Ente
- il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n.14 del 23/09/2014;
- Il Decreto Presidente della Repubblica n.395/88
- Il CCNL Funzioni Locali del 14/09/2000
- Il CCNL Funzioni Locali triennio 2016-2018

D E T E R M I N A

1) di accogliere, per le motivazioni citate in premessa, l'istanza presentata dalla dipendente di ruolo D.ssa (MATR.148) e di concedere al medesimo il permesso retribuito per motivi di studio nella misura massima annuale di 150 ore nell'anno 2021;

2) di richiedere alla D.ssa (MATR.148) la presentazione, prima dell'inizio dei corsi, del certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, dell'attestato di partecipazione e di quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, specificando che in mancanza delle predette certificazioni, i permessi utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali;