

# **APSP ISTITUTO GAUDENZIO DE PAGAVE**

***“La Cittadella dell’Anziano”***

Via Ermanno Lazzarino 10 Novara

P.Iva e C.F. 00429870033

**Determinazione N. 80 del 14/04/2021**

## **DETERMINAZIONE DEL VICE DIRETTORE**

Il Vice Direttore di questo Istituto  
D.ssa Laura Tomasoni,  
ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge,  
dello Statuto e del regolamento  
di amministrazione dell’Ente, ha adottato  
in data odierna la presente  
determinazione dirigenziale

### **OGGETTO**

**AFFIDAMENTO MANUTENZIONE  
FOTOPATORE SHARP**

**IL VICE DIRETTORE**

  

---

*Per presa visione*  
**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

  

---

## **IL VICE DIRETTORE**

**VISTE** le disposizioni di legge vigenti nonché, in particolare, il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n.14 del 23/09/2014, che individua i compiti del Direttore Amministrativo (ed -in sua vece- del Vice Direttore) nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza e organo di direzione politica (Consiglio d'Amministrazione);

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere alla manutenzione del fotocopiatore "SHARP MXM266NEU" per un valore stimato inferiore ad € 5.000,00 oltre Iva di legge;

**PRESO ATTO** che il sottoscritto è ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 RUP e dichiara ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

**VISTI** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**PRESO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**DATO ATTO** di accettare l'offerta del 08/04/2021 per la manutenzione del fotocopiatore della Ditta DR SRL al prezzo complessivo di € 247,52 (IVA esclusa) poiché il prezzo proposto è congruo per quanto valutabile dalla Scrivente in base allo storico degli affidamenti effettuati e dei cataloghi visionati in categorie merceologiche affini;

**RITENUTO** per le ragioni espresse, di affidare la manutenzione in favore della ditta DR SRL con sede in Novara, CF/P.IVA 00556810034, per un importo di € 247,52 oltre Iva di Legge;

**ACQUISITO** per l'affidamento in oggetto il seguente CIG: **Z46316161E**;

**ATTESO** che con la sottoscrizione del presente atto il RUP ne attesta contestualmente la regolarità tecnico-amministrativa;

## VISTO

- Lo Statuto dell'Ente
- il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n.14 del 23/09/2014;
- Il Decreto Legislativo 118/2011
- La Legge 241/1990
- Il D.Lgs 50/2016
- Il D.L. 34/2020
- Il DL 76/2020
- La Legge 136/2020
- Il bilancio annuale e pluriennale dell'Ente

## DETERMINA

- 1) per le motivazioni espresse in premessa di affidare alla ditta DR SRL con sede a Novara CF/PIVA 005568810034 l'affidamento della manutenzione del fotocopiatore Sharp ad un costo di € 247,52 oltre Iva di Legge;
- 2) di dare mandato all'Ufficio Amministrativo di registrare in contabilità i seguenti impegni:

ESERCIZIO	TIT.	CAP.	ART.	CIG	CREDITORE
2021	1	3	99	Z46316161E	DR SRL
	IMPORTO			CAUSALE	
	€ 301,97			Manutenzione fotocopiatore	

- 3) di dare mandato all'Ufficio Amministrativo di procedere alla registrazione delle fatture, alla liquidazione e ai relativi pagamenti.